**南通市图书馆24小时自助还书设备项目**

**公开招标文件**

**（资格后审）**

**采 购 人：南通市图书馆**

**代理机构：南通通城建设工程项目管理有限公司**

**2025年9月**

**招标文件备案表**

|  |
| --- |
| 编制人：杨伟  日 期：2025年9月9日 |
| 采购单位（盖章）  日 期：2025年9月9日 |
| 代理机构（盖章）  日 期：2025年9月9日 |

**目 录**

1. 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同授予

第六章 投标响应文件组成及格式

**尊敬的投标人：**

**欢迎参加本采购项目的公开招标。为了保证本次招标顺利进行，请在制作投标响应文件之前，仔细阅读本招标文件的各项条款，并按要求制作和递交投标响应文件。谢谢合作！**

1. **招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  南通市图书馆24小时自助还书设备项目的潜在投标人应在南通市文化广电和旅游局-政府采购栏、南通市图书馆-资讯-通图公告栏获取招标文件，并于 2025年 9月30日9点30分（北京时间）前提交投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：NTWC2025042

项目名称：南通市图书馆24小时自助还书设备项目；

预算金额：32万元；

最高限价：32万元，报价超过最高限价的为无效报价；

采购需求：详见招标文件第三章；

合同履行期限：自合同签订之日起四年；

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1. 本项目的基本资格要求：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人需提供有效的三证合一的营业执照（副本）复印件。

（2）投标人法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件（格式参见第六章）。

（3）投标人须提供资格文件声明函（原件）。（格式参见第六章）

3、投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4、投标人符合相关法律、法规规定的其他要求。

**【特别提醒】单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

**如发现供应商递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该供应商将记入不良记录，并上报有关部门，如已成交（中标），采购人有权取消其成交（中标）资格，并由该供应商承担由此带来可能的一切责任和损失。**

**非采购人原因成交人放弃成交（中标）资格的，报财政部门将其列入采购黑名单。**

**三、获取招标文件**

时间：2025年9月9日至2025年9月30日

地点：南通市文化广电和旅游局-政府采购栏、南通市图书馆-资讯-通图公告栏

方式：自行下载。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间、开标时间：**2025年9月30日9时30分（北京时间）；**

地点：南通市行政中心综合楼538会议室（南通市崇川区世纪大道6号），如有变动另行通知。

**五、****公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.保证金：免收

2.项目开标活动模式：现场模式

3.项目演示、样品、答辩等：无

4.供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：南通市图书馆；

地址：南通市崇川区崇文路2号；

联系方式：0513-59003810。

2.主管部门

名称：南通市文化广电和旅游局；

地址：南通市崇川区世纪大道6号；

联系方式：0513-85099576。

3.采购代理机构信息

名称：南通通城建设工程项目管理有限公司；

地址：南通市崇川区工农南路156号鑫乾广场A座22楼2202室；

联系方式：18906296209。

4.项目联系方式：

项目联系人：杨伟；

电话：18906296209。

**第二章 投标人须知**

**一、说明**

1.本招标文件仅适用于采购人组织的公开招标活动。

2.公开招标活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

3.招标文件的解释权属于采购人。

4.投标人在知道或应当知道本项目招标公告及招标文件中的所有内容：如内容或页码短缺、资格要求和技术参数出现倾向性或排他性等表述的，**应在本项目招标公告期限及期限届满之日后的7个工作日内提出询问或以书面实名制形式提出质疑**；未提出询问、质疑或是未在规定期间内提出询问、质疑的，视作投标人接受本项目招标公告及招标文件中的全部内容；投标人不得在招标活动期间及招标结束后针对本项目招标公告及招标文件中的所有内容提出质疑、投诉。**投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

5.投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，将被拒绝参与投标。

6.招标文件项目需求提供的可能涉及到的工艺、材料、设备、商标、样本、技术规范、参数规格、品牌等，仅作为说明并没有限制性，投标人在投标中可以选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于项目需求技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

**二、招标文件的补充说明、澄清、修改、答疑**

1.代理机构有权对发出的招标文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2.招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，且以在南通市文化广电和旅游局-政府采购栏、南通市图书馆-资讯-通图公告栏发布的信息为准。

3.代理机构对招标文件的补充说明、澄清或修改，将构成招标文件的一部分，对投标人具有约束力。

4.补充说明、澄清或修改的内容可能影响到投标文件编制的，代理机构将在提交首次投标文件截止之日15日前，发布补充说明、澄清或修改公告，不足15日的，应当顺延提交首次投标文件截止之日。

5.除非代理机构以书面的形式对招标文件作出澄清、修改及补充，投标人对涉及招标文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由投标人自负。

6.采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对招标文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

**三、投标项目涉及到的现场勘察**

1.招标文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据自身需要，投标人可在投标文件递交之日前对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。

2.采购单位向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购单位现有的并认为能使投标人可利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3.经采购人允许，投标人可为勘察目的进入采购人的项目现场，但投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担勘察现场的责任和风险。

4.投标人应认真踏勘现场。在现场勘察时，熟悉供货及安装现场、现场周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其投标的直接资料。投标人中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

**四、响应文件的编制及装订**

投标人按招标文件要求编写投标文件，并牢固装订成册。投标文件均需采用A4纸（图纸等除外），投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经签署投标文件的投标人法定代表人或其委托的代理人（以下称被授权人）签字（或盖章）并加盖公章。

**五、投标文件的份数和签署**

1、投标文件由：①资格审查文件、②商务技术响应文件、③报价响应文件，共3部分组成（以下由文件序号代称）。

2、投标文件均为**一式叁份，其中“正本”壹份和“副本”贰份。**

3、在每份投标文件上要明确标注项目名称、对应的投标文件名称、投标人的全称、日期、“正本”、“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

4、投标人可将投标文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

5、投标文件中的所有“正本”，其正文内容须按招标文件要求由投标人法定代表人或被授权人签字（或盖章）并加盖单位公章。“副本”可复印，但须加盖单位公章。

**六、投标文件的密封及标记**

1、投标人须将本项目投标文件：①、②、③**单独密封**。

2、密封后，应在每一密封的投标文件上明确标注投标响应项目名称、响应文件各自对应的名称、投标人的全称及日期。

3、在边缝处加盖投标人公章或骑缝签字。

**【特别提醒】**投标响应文件中的①和②的“正本”或“副本”中，均不得含有③报价响应文件中报价表（报价单）内的任何项目价格，否则作无效投标处理。

**七、投标文件的有效期**

1.从投标文件接收截止之日算起，60个日历天内投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的，投标将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标书的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。拒绝接受延期要求的投标人的投标书将被拒绝。

**八、投标报价**

1.本项目不接受任何有选择的报价。

2.投标报价均以人民币为报价的币种。

3.报价表必须加盖投标人公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。

4.投标报价（以人民币计价）应包括原有设备拆除（保护性拆除、拆除后归采购人所有）费用，新设备（含主材、辅材）采购费、安装调试费、系统集成、软件对接费用，维保服务费、人员培训费、场地现场改造等完成本项目所需的一切费用，同时包含投标人的企业管理费、利润、税金等所有费用。

5.报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价总表内容与响应文件中内容明细不一致的，以报价总表为准；

（2）响应文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或其被授权人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6.一次报定的价格为中标价，同时，已确定的中标价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

7.投标人应详细阅读招标文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按招标文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

**九、投标费用**

1．评审程序顺利进行后，所有的投标响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

2.本项目代理服务费由中标供应商支付。代理服务费按中标价的1.2%计算，不足2000元，按2000元计取。投标供应商在报价中综合考虑该部分费用，不得单列。

3.无论招标过程和结果如何，参加投标的投标人自行承担与本次项目招标有关的全部费用。

**第三章 项目需求**

**（一） 采购标的需实现的功能或者目标, 以及为落实政府采购政策需满足的要求;**

南通市图书馆二楼的24小时自助还书处设备已使用多年，设备老化严重且经常出故障，为了更好的服务广大读者，须对设备系统进行升级更换，本次计划采购一套24小时自助还书分拣设备系统，系统包含2台24小时自助还书机、7套图书分拣设备系统及整体空间改造装修设计实施。本次采购的24小时自助还书系统需无缝对接到南通市图书馆智慧图书馆服务平台。

**（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范;**

报价产品的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业标准执行，无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在招标文件中有特别要求的，按招标文件中规定的要求执行，并且符合相关法律、法规规定的要求。

**（三）采购标的需满足的质量****、安全、技术规格、物理特性等要求;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **技术参数** |
| 1 | 24小时自助还书机 | 1. 数量组成： 2台高频自助还书机。 2. 应用系统软件可与南通市图书馆智慧图书馆服务平台通过SIP2/NCIP实现无缝对接。 3. 支持一次处理一本流通资料，具有识别非本馆资料并退出的功能。 4. ▲具备一本或多本识别功能：可以“一次扫描，多本借出/归还功能” （提供由行业认可的相关第三方检测机构出具的对应功能检测报告）。 5. 两台自助还书区设备相互独立互不干扰。 6. 自助还书机可以支持采用穿墙的安装方式，具有牢固美观，大方，与周围环境融为一体的设计效果。 7. 系统控制具备开机自检、初始化功能。 8. 须支持具有独立的系统紧急制动功能。 9. 须支持具有独立的反向传送功能。 10. 须支持还书门处配备光电与物理双重防夹手防护功能。 11. 须支持具有通过光电传感器能对文献资料进行位置跟踪功能。 12. 结构部件与电气控制部分均采用标准的模块化设计，提供标准的连接快插接口，可实现同一部件之间的快速置换。 13. 设备整机离地高度≥1000MM。 14. 性能稳定、安全可靠、结构简单、维护方便。 15. 系统操作过程中，可按照实际环境需要，配置读者密码验证功能。 16. 配备内置热敏式打印机，自动裁纸，归还图书时，读者可选择打印操作小票，操作小票内容可选择显示读者姓名、读者证号码、归还图书内容等。 17. 还书软件界面需要提供指示引导操作功能，读者按照操作指引完成还书操作。 18. 读者逾期归还图书，在归还界面需要显示读者逾期图书信息。 19. 按照图书馆约定规则无法归还图书，需要在界面提示无法归还原因。 20. 保护读者隐私，显示屏可选择显示读者姓名、读者条码号、在借资料数量、在借资料题名、超期数量等非隐私信息。 21. 本地具备读者操作记录。 22. 具有还书口防夹手功能；具有在还书过程中，防止图书中途抽换功能；具有防止读者直接扔书到分拣段的功能。 23. 有完善的后续处理功能；提供自动续连功能，在网络短暂故障恢复后，自动连接流通系统服务器，并恢复自助服务。 24. 安装方式：嵌入墙体（混凝土墙，玻璃墙），穿墙厚度1-500mm。 25. 设备尺寸：≤1070mm\*735mm\*1860mm((长\*宽\*高)。 26. 还书书本尺寸：≤400mm \* 320mm \* 100mm (长\*宽\*厚)。 27. 工控主机：工控主机：CPU≥i5，内存≥16G，硬盘≥1T SSD 。 28. 触摸显示屏：≥21.5寸电容触屏，显示分辨率≥1920×1080。 29. 打印机：热敏打印机；纸宽：≥80mm；纸直径：≥￠80mm。 30. 设备工作频率为13.56MHz。 31. 单台设备净重≤200kg。 32. 供电要求：≥AC 220V，50Hz。 33. 单台额定功率：≤300W。 34. ▲为保障设备性能稳定性，产品使用的核心读写器需通过环境试验相关性能试验，符合《GB/T2423.10-2019环境试验第2部分：试验方法试验Fc：振动(正弦)》、《GB/T2423.56-2018环境试验第2部分:试验方法试验Fh:宽带随机振动和导则》、《GB/T2423.5-2019环境试验 第2部分：试验方法 试验Ea和导则：冲击 标准》等相关标准，提供第三方检测机构出具的检测报告（为保障所检测项目的严格性、有效性，测试报告须通过中国合格评定国家认可委员会CNAS及中国计量认证CMA认可，具备CNAS及CMA标识）。 35. ▲还书推荐：根据本次所还书籍，屏幕下方显示推荐相关的有声资源并展示推荐书籍二维码，读者可通过手机扫描二维码完成有声资源的收听（须提供产品功能截图）。 36. ▲所投设备型号防水、防尘等级须≥IP65，符合GB/T4208-2017外壳防护等级，且通过 IP 防护等级测试，提供第三方检测机构出具的认证证书。 |
| 2 | 皮带输送段 | 1. 输送皮带区组成：不低于2条输送段组成。 2. 输送皮带区功能：将自助还书区读者归还成功的书本，按顺序依次送至分拣设备区进行分拣。 3. 通过控制程序，可以对归还的图书文献进行有序传送，输送至要求的指定区域。 4. 具有通过光电传感器能对文献资料进行位置跟踪功能。 5. 具有独立的系统紧急制动功能。 6. 结构部件与电气控制部分均采用了标准的模块化设计，提供了标准的连接快插接口，可实现同一部件之间的快速置换。 7. 整机离地高度≥1000MM。 8. 性能稳定、安全可靠、结构简单、维护方便。 |
| 3 | 斜摆轮分拣模块 | 1. 设备外形尺寸：≥730mm\*570mm\*1000mm。 2. 图书处理速度：速度范围1000-2000本/小时。速度可以根据图书馆的分拣要求调整。 3. 处理图书尺寸范围：125mm\*125mm-385mm\*385mm。 4. 系统容许支持分拣口数量：≥2个。 5. 维护时更换传动箱部件时间≤20min。 6. 供电要求：AC220V±10%，50Hz，单模块额定功率：≤200W。 7. 工作环境：0-50℃，室内。 |
| 4 | 移动还书箱 | 1. 外观美观，结构稳定，前后四轮均可自由转向，方便载重推向，前两轮带刹车可锁死，防止无意推动，整体设计不易攀爬，防止倾倒。 2. 移动轻便，可方便移动，适用不同环境。 3. 中转存放归还图书，可在图书重力作用下自行适度沉降。 4. 内部要求采用升降结构，根据负载自动升降，有效降低书籍滑落的撞击力，减少功能书籍破损。承载板可在图书重力作用下自行适度升降。 5. 书箱内部隔板铺有毛毯保护书本，还书时，静音效果好。 6. ▲升降式移动还书箱具有采用线性压簧结构，使托架能随图书重量成线性比例升降，减轻上架劳动强度。（提供线性压簧结构设计图证明） 7. 装书容量要求≥110L（可放80～100册)。 8. 承载板自由升降，无负载时升降离高度≥740 mm，负载行程≥450 mm。侧面封板采用高强度钣金材板，耐瞬时冲击强度高，有抗变形能力。 9. 最大承重≥220KG,升降托架有效最大承重≥100KG, 抗变形数次≥10w。 10. 无负载时升降面离上平面≥130mm,行程≥290mm,书车重量≤46公斤。 11. 承重框架材料: 钢制圆/方管、合成板、木板等。 12. 产品规格尺寸: ≥570\*650\*775mm（带轮子不含拉手尺寸）正负偏差≤10mm）。 |
| 5 | 实施及现场改造费用 | 内容包括：根据业主要求场地进行改造、原24小时还书设备拆除、系统集成、软件对接等费用。 |

**（四）采购标的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点;**

1.采购标的数量

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **备注** |
| 1 | 24小时自助还书机 | 2台 |  |
| 2 | 皮带输送段 | 3套 |  |
| 3 | 斜摆轮分拣模块 | 4套 | 供7套分拣口使用 |
| 4 | 移动还书箱 | 7台 |  |
| 5 | 实施及现场改造费用 | 1项 |  |

2、采购项目交付或者实施的时间：本项目采购的设备在合同签订之日起60个工作日内安装调试完成。

3、采购项目交付或者实施的地点：南通市图书馆指定地点。

**（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求;**

1、本项目预算：32万元

2、服务期限：本次项目服务期限自合同签订之日起四年。

3、交货期：本项目采购的设备在合同签订之日起60个工作日内安装调试完成。

**（六）采购标的验收标准**

采购单位按合同约定积极配合中标供应商履约，中标供应商按合同约定采购产品安装调试完成后，采购单位按照《南通市级政府采购合同签订和履约验收操作指引》组织相关人员进行项目验收。验收完毕后出具验收合格确认单。验收合格的作为支付款项的依据。

**（七）采购标的其他技术、服务等要求**

本次项目中，中标供应商需要按照采购方的要求对图书馆二楼24小时借还书系统进行老设备更换及现场装饰改造及无缝接入南通市图书馆智慧图书馆服务平台。请潜在供应商应标前自行和采购人进行内容了解，报价中需包含此项费用。

**（八）付款条件**

合同的签订：成交通知书发出之日起30日内按时签约。

付款方式：本项目采用分期付款方式，服务期四年。2025年签订合同后七个工作日内支付中标金额的10%，待项目实施完成并验收合格后支付至中标金额的25%；2026年9月支付中标金额的25%；2027年9月支付中标金额的25%；2028年9月支付中标金额的25%，完成全部费用支付。

**第四章 评审方法和程序**

**一、采购人委托招标代理机构组织开标**

1.成立评标委员会，由采购人代表和有关专家依法组成。

2.投标人的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加投标会。

**二、开标**

1.采购代理机构主持开标并记录，及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

2.投标人不足3家的不得开标，相应处理方式见本招标文件第四章第十一条的规定。

**三、资格审查**

1.开标后，根据招标文件载明的资格审查要求，对投标人的资格进行审查。

2.资格审查合格的投标人进入评标。

3.合格投标人不足3家的，不得评标，相应处理方式见本招标文件第四章第十一条的规定。

**四、评标**

1.评标时间：**资格审查结束以后。**

2.采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向相关部门报告。

（2）宣布评标纪律。

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形。

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

（6）根据评标委员会的要求介绍相关政策法规、招标文件。

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

（8）核对评标结果，有下列规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，则予以书面记录并向相关部门报告：

① 分值汇总计算错误的；

② 分项评分超出评分标准范围的；

③ 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

④ 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

4.评标委员会负责具体评标事务：

（1）独立履行审查、评价合格投标人的投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求并进行比较和评价；按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并依据招标文件载明的评标方法直接确定中标人。

（2）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正，应当采用书面形式由投标人代表签字，但不得超出招标文件的范围或者改变其实质性内容。

（3）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

5.评标委员会成员独立履行以下职责与义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）审查合格投标人的投标文件是否实质性响应招标文件要求，并做出评价；

（3）按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

（4）可以要求投标人对投标文件有关事项做出解释或澄清；

（5）对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

（6）配合相关部门的投诉处理工作；

（7）配合采购人或采购代理机构答复投标人提出的质疑。

6.除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场；有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

7.开标后直到公告项目中标结果发出中标通知书并授予中标人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较投标的所有资料及有关授予合同等的相关信息，都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。

8.评审期间，合格投标人的投标文件仍有可能被评标委员会根据规定判为无效投标。

9.在投标文件的评审、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人和评标委员会成员有施加影响的任何行为，都将取消其可能的中标资格。

**五、评审原则**

1.本项目采用 **综合评分法** ，即指投标文件满足本项目招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标，经评审后得分最高的投标人推荐为中标人的评标方法。

2.评标委员会成员：对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.评标委员会严格按照招标文件规定的要求、条件、评分标准，对投标人所提供的完整计划标的物的科学性、可行性、产品质量、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价。

4.对投标文件的评审判定，只依据投标文件内容本身，不依靠开标后任何外来证明文件。

**六、评审方法**

1.评标程序：

资格符合性评审——商务技术文件评审——报价文件评审——确定中标候选人。

本次资格审查采用资格后审，各投标人资格审查通过后方能进入商务技术文件的开标。先开商务技术文件，商务技术文件打分结束后再开报价文件。

2.评标委员会将仅对按本招标文件载明的方法与规定，为实质上响应招标文件要求的投标文件评审并进行评价和比较。

3.本次项目的商务技术文件和报价文件评审总分值为100分。两部分评审因素比重如下：

商务技术文件分值占总分值的比重为60%（权重）（计算结果均四舍五入保留两位小数）；

报价文件分值占总分值的比重为40%（权重）（计算结果均四舍五入保留两位小数）；

4.评标委员会严格按照招标文件的要求、条件、评分标准，对投标人所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

5.评标委员会各成员独立对每个进入打分程序的有效投标人的投标文件的商务技术部分以打分的形式进行评审和评价。

6.商务技术分按算术平均值计算（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

7.开启投标人的报价文件，现场唱标后由投标人代表签名确认。

8.投标人的报价文件评审得分直接计算取得，并与其商务技术文件得分相加为该投标人的综合得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

9.评审后的综合得分相同的，按报价文件得分由高到低顺序排列。综合得分且报价文件得分相同的，则采取现场抽签的方式确定（投标人的抽签顺序分别为各投标人递交投标文件签到顺序号）

10.评标结果按投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审综合得分最高的投标人，排名第一的确定为第一中标候选人，出具评审报告并将结果通知所有投标人。

**七、关于投标价格评审**

1.针对投标价格实质响应的评审

评标委员会将审查每份投标文件的报价是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上与招标文件的要求不一致。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。如未实质上响应 ，则按无效投标处理。

**八、评审评分项**

**（一）商务技术分：（60分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分点**  **名称** | **分值** | **评审标准** |
| 1 | 指标要求 | 15 | 对所投产品的技术参数进行打分，技术参数要求进行逐条应答，各项技术参数指标及要求全部满足的得15分，产品技术参数中打▲的为重要参数，如不满足，每项扣1分，其他项不满足，每项扣0.5分，扣完为止。（需按要求提供相关证明材料或者截图的，证明材料或者功能截图需要与技术参数描述功能吻合，并都需加盖投标响应供应商公章，未提供相关证明材料或功能截图不符合要求者，视为负偏离。） |
| 2 | 实施方案 | 13 | 对各投标响应供应商针对本项目的设计方案、进度计划、保证措施及安装调试方案进行综合评审：   1. 有合理的项目设计方案、进度计划、完善的保证措施并有详细的针对各种突发情况的应急预案，有明确、适用的安装调试方案,配备充足经验丰富的安装人员并详细列明的得13分； 2. 有比较合理的项目设计方案、进度计划、比较完善的保证措施并有比较详细的针对各种突发情况的应急预案，有比较明确、适用的安装调试方案,配备了经验比较丰富的安装人员并详细列明的得10分；   （3）有简单的项目设计方案、进度计划、保证措施，有简单的安装调试方案,配备安装人员并列明的得7分；  （4）设计方案、进度计划、保证措施及安装调试方案表述不清或有缺漏的得3分；  （5）无相关方案的不得分。 |
| 3 | 售后服务 | 10 | 对各投标响应供应商售后服务方案的合理性和可行性（包括服务内容、故障解决方案、响应时间、拟投入本项目的专业技术人员情况等）进行综合评审。   1. 服务内容完整科学、故障解决方案合理有效、响应时间及时、售后技术人员充足且经验丰富的得10分； 2. 服务内容较完整科学、故障解决方案较合理有效、响应时间较及时、售后技术人员较充足的得8分；   （3）服务内容、故障解决方案、响应时间、售后技术人员描述一般的得6分；  （4）服务内容、故障解决方案、响应时间、售后技术人员描述有缺漏的得3分；  （5）未提供售后服务方案的不得分。 |
| 4 | 人员技术  能力 | 8 | 对投标响应供应商提供的项目实施人员团队配置相关资质证书等进行综合评审：   1. 本次项目拟派成员具有由工业和信息化部认证的系统集成项目管理工程师或信息系统项目管理师资格证书，每提供一个，可得2分，本项最多可得4分。 2. 本次项目拟派成员具有由工业和信息化部认证的系统规划与管理师资格水平证书得2分。 3. 本次项目拟派成员具有项目经理资格认证(PMP)证书得2分。   （以上证书人员需均为投标响应供应商在职员工，需提供投标响应供应商为其在2025年5月-2025年7月中任意一个月的社保证明材料及工程师证书复印件加盖投标响应供应商公章，缺一不可，同一人员的不同证书不重复得分） |
| 5 | 企业资信  履约能力 | 8 | （1）投标响应供应商具有有效机构颁发的有效期内的ISO27701《隐私信息管理体系认证证书》的可得2分，不提供不得分。  （2）投标响应供应商具有有效机构颁发的有效期内的ISO27001《信息安全管理体系认证证书》的可得2分，不提供不得分。  （3）投标响应供应商具有《信息系统建设和服务能力等级证书》的可得2分，不提供不得分。  （4）投标响应供应商具有智能图书分拣系统应用软件相类似的计算机软件著作权登记证书得2分，不提供不得分。  （投标响应供应商须提供以上证书复印件加盖单位公章） |
| 6 | 类似业绩  证明 | 6 | 提供投标响应供应商自2022年1月（以合同签订时间为准）以来与本次项目相类似的业绩案例。每提供一份案例得2分，最高不超过6分。须提供合同的复印件或扫描打印件，并加盖投标响应供应商公章。 |

**（二）报价响应评分：（40分）**

**1.本项目最高限价：32万元**，**超过最高限价作无效投标处理。**

2.满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其报价响应得分为满分。

3.其他投标人的报价响应得分分别按照下列公式计算：

报价响应得分 =（评标基准价/投标报价）×40%×100

**（三）评标争议**

评标时评委对评标的细则若有争议，由评标委员会评委集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

**（四）落标原因**

评标委员会不对落标的投标人做落标原因的解释。

**九、出现下列情形之一的，作无效投标处理：**

1. 投标文件未按招标文件要求密封、签署、盖章的；

2. 投标文件的资料有虚报或者谎报的；

3. 投标文件中资格审查文件及商务技术响应文件出现投标报价的内容；

4. 不具备招标文件中规定的资格要求的；

5．投标文件有重大漏项或重大不合理的；

6. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

7. 被认定为低于成本报价竞标的；

8. 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

9. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**十、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效**

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

**十一、出现下列情形之一的，作废标处理：**

1.出现影响采购公正的违法违规行为的；

2.所有投标人报价超出采购预算价的；

3.因重大变故，采购任务被取消的；

4.评标委员会依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**十二、中标通知**

1.开标结束后，采购人自中标人确定之日起2个工作日内在南通市文化广电和旅游局-政府采购栏、南通市图书馆-资讯-通图公告栏公告中标结果。

2.中标公告期限为1个工作日。

3.《中标通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、中标人依法承担法律责任。

**第五章 合同授予**

一、自中标通知书发出之日起30日内，中标单位凭中标通知书与采购人签订合同。合同一式陆份，采购人、投标人各叁份。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向中标单位提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标单位私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购人按合同约定积极配合中标单位履约，中标单位履约到位后，请以书面形式向采购人提出验收申请，采购人接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上5个工作日内支付相应款项。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与中标单位串通或要求中标单位通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求中标单位出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、中标单位出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按采购合同约定支付的货款。

六、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效投标文件处理。

七、付款方式详见招标文件第三章，项目款的支付不计息。

**合同主要条款**

采购单位（或称甲方）：南通市图书馆

中标供应商（或称乙方）：

签订地点：江苏省南通市

根据《中华人民共和国民法典》及2025年 月 日 （项目名称） (项目编号： )的评审结果，确认 为本项目中标供应商。按照采购文件及相关规定，经双方协商一致，签订本合同。

**1.货物及参数要求：**

**1.1设备清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **备注** |
| 1 | 24小时自助还书机 | 2台 |  |
| 2 | 皮带输送段 | 3套 |  |
| 3 | 斜摆轮分拣模块 | 4套 | 供7套分拣口使用 |
| 4 | 移动还书箱 | 7台 |  |
| 5 | 实施及现场改造费用 | 1项 |  |

**1.2设备参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **技术参数** |
| 1 | 24小时自助还书机 | 1. 数量组成： 2台高频自助还书机。 2. 应用系统软件可与南通市图书馆智慧图书馆服务平台通过SIP2/NCIP实现无缝对接。 3. 支持一次处理一本流通资料，具有识别非本馆资料并退出的功能。 4. ▲具备一本或多本识别功能：可以“一次扫描，多本借出/归还功能” （提供由行业认可的相关第三方检测机构出具的对应功能检测报告）。 5. 两台自助还书区设备相互独立互不干扰。 6. 自助还书机可以支持采用穿墙的安装方式，具有牢固美观，大方，与周围环境融为一体的设计效果。 7. 系统控制具备开机自检、初始化功能。 8. 须支持具有独立的系统紧急制动功能。 9. 须支持具有独立的反向传送功能。 10. 须支持还书门处配备光电与物理双重防夹手防护功能。 11. 须支持具有通过光电传感器能对文献资料进行位置跟踪功能。 12. 结构部件与电气控制部分均采用标准的模块化设计，提供标准的连接快插接口，可实现同一部件之间的快速置换。 13. 设备整机离地高度≥1000MM。 14. 性能稳定、安全可靠、结构简单、维护方便。 15. 系统操作过程中，可按照实际环境需要，配置读者密码验证功能。 16. 配备内置热敏式打印机，自动裁纸，归还图书时，读者可选择打印操作小票，操作小票内容可选择显示读者姓名、读者证号码、归还图书内容等。 17. 还书软件界面需要提供指示引导操作功能，读者按照操作指引完成还书操作。 18. 读者逾期归还图书，在归还界面需要显示读者逾期图书信息。 19. 按照图书馆约定规则无法归还图书，需要在界面提示无法归还原因。 20. 保护读者隐私，显示屏可选择显示读者姓名、读者条码号、在借资料数量、在借资料题名、超期数量等非隐私信息。 21. 本地具备读者操作记录。 22. 具有还书口防夹手功能；具有在还书过程中，防止图书中途抽换功能；具有防止读者直接扔书到分拣段的功能。 23. 有完善的后续处理功能；提供自动续连功能，在网络短暂故障恢复后，自动连接流通系统服务器，并恢复自助服务。 24. 安装方式：嵌入墙体（混凝土墙，玻璃墙），穿墙厚度1-500mm。 25. 设备尺寸：≤1070mm\*735mm\*1860mm((长\*宽\*高)。 26. 还书书本尺寸：≤400mm \* 320mm \* 100mm (长\*宽\*厚)。 27. 工控主机：工控主机：CPU≥i5，内存≥16G，硬盘≥1T SSD 28. 触摸显示屏：≥21.5寸电容触屏，显示分辨率≥1920×1080。 29. 打印机：热敏打印机；纸宽：≥80mm；纸直径：≥￠80mm。 30. 设备工作频率为13.56MHz。 31. 单台设备净重≤200kg。 32. 供电要求：≥AC 220V，50Hz。 33. 单台额定功率：≤300W。 34. ▲为保障设备性能稳定性，产品使用的核心读写器需通过环境试验相关性能试验，符合《GB/T2423.10-2019环境试验第2部分：试验方法试验Fc：振动(正弦)》、《GB/T2423.56-2018环境试验第2部分:试验方法试验Fh:宽带随机振动和导则》、《GB/T2423.5-2019环境试验 第2部分：试验方法 试验Ea和导则：冲击 标准》等相关标准，提供第三方检测机构出具的检测报告（为保障所检测项目的严格性、有效性，测试报告须通过中国合格评定国家认可委员会CNAS及中国计量认证CMA认可，具备CNAS及CMA标识）。 35. ▲还书推荐：根据本次所还书籍，屏幕下方显示推荐相关的有声资源并展示推荐书籍二维码，读者可通过手机扫描二维码完成有声资源的收听（须提供产品功能截图）。 36. ▲所投设备型号防水、防尘等级须≥IP65，符合GB/T4208-2017外壳防护等级，且通过 IP 防护等级测试，提供第三方检测机构出具的认证证书。 |
| 2 | 皮带输送段 | 1. 输送皮带区组成：不低于2条输送段组成。 2. 输送皮带区功能：将自助还书区读者归还成功的书本，按顺序依次送至分拣设备区进行分拣。 3. 通过控制程序，可以对归还的图书文献进行有序传送，输送至要求的指定区域。 4. 具有通过光电传感器能对文献资料进行位置跟踪功能。 5. 具有独立的系统紧急制动功能。 6. 结构部件与电气控制部分均采用了标准的模块化设计，提供了标准的连接快插接口，可实现同一部件之间的快速置换。 7. 整机离地高度≥1000MM。 8. 性能稳定、安全可靠、结构简单、维护方便。 |
| 3 | 斜摆轮分拣模块 | 1. 设备外形尺寸：≥730mm\*570mm\*1000mm。 2. 图书处理速度：速度范围1000-2000本/小时。速度可以根据图书馆的分拣要求调整。 3. 处理图书尺寸范围：125mm\*125mm-385mm\*385mm。 4. 系统容许支持分拣口数量：≥2个。 5. 维护时更换传动箱部件时间≤20min。 6. 供电要求：AC220V±10%，50Hz，单模块额定功率：≤200W。 7. 工作环境：0-50℃，室内。 |
| 4 | 移动还书箱 | 1. 外观美观，结构稳定，前后四轮均可自由转向，方便载重推向，前两轮带刹车可锁死，防止无意推动，整体设计不易攀爬，防止倾倒。 2. 移动轻便，可方便移动，适用不同环境。 3. 中转存放归还图书，可在图书重力作用下自行适度沉降。 4. 内部要求采用升降结构，根据负载自动升降，有效降低书籍滑落的撞击力，减少功能书籍破损。承载板可在图书重力作用下自行适度升降。 5. 书箱内部隔板铺有毛毯保护书本，还书时，静音效果好。 6. ▲升降式移动还书箱具有采用线性压簧结构，使托架能随图书重量成线性比例升降，减轻上架劳动强度。（提供线性压簧结构设计图证明） 7. 装书容量要求≥110L（可放80～100册)。 8. 承载板自由升降，无负载时升降离高度≥740 mm，负载行程≥450 mm。侧面封板采用高强度钣金材板，耐瞬时冲击强度高，有抗变形能力。 9. 最大承重≥220KG,升降托架有效最大承重≥100KG, 抗变形数次≥10w。 10. 无负载时升降面离上平面≥130mm,行程≥290mm,书车重量≤46公斤。 11. 承重框架材料: 钢制圆/方管、合成板、木板等。 12. 产品规格尺寸: ≥570\*650\*775mm（带轮子不含拉手尺寸）正负偏差≤10mm）。 |
| 5 | 实施及现场改造费用 | 内容包括原24小时还书设备拆除，场地现场改造、系统集成、软件对接等费用。 |

**2.合同价格：**

2.1按照乙方的中标价，本合同价款总额为：大写：人民币 ，小写：¥ 。

2.2合同价格包括原有设备拆除（保护性拆除、拆除后归采购人所有）费用，新设备（含主材、辅材）采购费、安装调试费、系统集成、软件对接费用，维保服务费、人员培训费、场地现场改造等完成本项目所需的一切费用，同时包含投标人的企业管理费、利润、税金等所有费用。在本合同履行期间,该价格不受市场任何因素影响。

**3.货物质量要求、交货期及服务期限：**

3.1质量要求：产品的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业标准执行，无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在招标文件中有特别要求的，按招标文件中规定的要求执行，并且符合相关法律、法规规定的要求。

3.2交货期：合同签订之日起60个工作日内安装调试完成。

3.3服务期限：本次项目服务期限自合同签订之日起四年。

3.4货物非因甲方的人为原因而出现的质量问题由乙方负责包换或包退，并承担调换或退货的实际费用。乙方不给予调换的，均按不能交货处理。

**4.包装及运输：**

4.1由乙方提供符合本合同项下货物运输的必要包装方式，符合采购文件的要求。

4.2包装物材料及包装方式必须同时符合国家有关强制性要求，否则可能导致的延误由乙方承担责任。

**5.交货及验收：**

5.1交货地点：南通市图书馆指定地点。

5.2交货要求：本次项目中所提供的货品必须原包装进场，并完全符合采购文件的质量、规格和参数的要求，运送及安装到用户指定地点。甲方按合同约定积极配合乙方履约，组织相关专业技术人员对设备及相关功能进行验收，并出具验收报告。

**6.结算及付款方式：**

6.1 合同乙方即采购项目的中标人，结算价格为中标人投标响应文件所报中标价格。

6.2双方确认签订合同后，采用分期付款方式，服务期四年。2025年签订合同后七个工作日内支付中标金额的10%，待项目实施完成并验收合格后支付至中标金额的25%；2026年9月支付中标金额的25%；2027年9月支付中标金额的25%；2028年9月支付中标金额的25%，完成全部费用支付。

6.3 货物发票由乙方按国家有关财税规定开具给甲方。

**7.** **履约约定：**

7.1在供货过程中，若未按期供货的每延迟1天将按未按期供货货款的1%予以处罚扣减；若供货出现瑕疵但尚未影响使用，按供货货款的1-5%予以处罚扣减；若严重偏离采购技术标准供货，造成项目要求不达标的将不付货款，本次所供产品全部退货，并根据此次供货情况对采购单位造成的损失进行赔偿。

7.2甲方无正当理由拒收货物，拒付货款的，甲方向乙方偿付该批货物总额10%的违约金。

7.3甲方无正当理由逾期付款的，则每日按该批货物总额3‰向乙方偿付违约金。

7.4因乙方不能按期交货，甲方有权购买其他产品替代该批货物，由此产生的差价损失由乙方支付。

7.5乙方必须严格按照相关的中国数据保护法律、各级各部门有关规定和标准规范，保证所接触到的一切采购单位数据不泄露，更不得作为商业的目的而出售，如果违反则必须承担相应的法律责任。

7.6乙方每发生一次不能按照服务要求开展服务的情况，必须按成交金额的1%赔偿损失费，采购单位将发出书面通知，并从待付款中扣除。

7.7乙方必须严格按照相关的中国数据保护法律、各级各部门有关规定和标准规范，做好本次项目中设备的安装调试工作，如果产生任何不良后果，乙方必须承担相应的全部责任，负责完成全部善后工作。

7.8本次项目中，乙方需要按照甲方的要求对图书馆二楼24小时借还书系统进行老设备更换及现场装饰改造及无缝接入南通市图书馆智慧图书馆服务平台。合同价中需包含此项费用。

**8.不可抗力：**

8.1由于不可抗力因素（指火灾、地震、洪水、战争等）使乙方不能在合同规定的期限内交货时，乙方必须立即以书面形式通知甲方，并以书面形式向甲方提供有关政府机关所出具的不可抗力因素证明。

8.2在不可抗力发生时，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除非甲方书面另有要求，乙方应尽可能继续履行合同义务，以及寻求合理的方案履行未受不可抗力影响的其它事项。如因不可抗力导致合同不能履约，并在30天内不能恢复履约，则任何一方可提出终止合同。在这种情况下，双方应协商解决合同终止以前双方应得的利益问题。

**9.争议解决：**

9.1本合同发生争议，由双方协商或调解解决，协商或调解不成时可以向项目履行地人民法院起诉。

**10.合同构成：**

10.1下述文件是构成合同不可分割的部分，具有同等的法律效力，应一并阅读和理解。

1. 采购文件；
2. 中标通知书；
3. 投标响应文件；

**11.合同数量：**

11.1本合同壹式陆份，具有同等法律效力，甲方执叁份，乙方执叁份。

**12.合同未尽事宜：**

12.1 乙方必需加强施工工人的安全生产教育，做到规范安全操作，并承担施工过程中的所有安全责任，一旦发生安全事故与甲方无关。

12.2合同中未尽事宜，甲乙双方应友好协商，按国家有关法律、法规执行。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：南通市图书馆（盖章）  地址： 南通市崇川区崇文路2号  代表人：  联系方式：  日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 | 乙方：  地址：  代表人：  联系方式：  开户行：  账号：  日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 |

**第六章 投标响应文件组成及格式**

**一、投标响应文件组成**

投标响应文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。本次招标应采用资格后审方式，投标人须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按招标文件要求装订密封后一起递交。

**（一）资格审查文件（单独装订密封）**

1.投标人提供有效的有效的企业法人营业执照（副本）及税务登记证（副本）复印件；或者是三证合一的营业执照（副本）复印件。

2.投标人法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件。（格式参见第六章）

3.投标人符合本项目供应商资格要求中“本项目的基本资格要求”规定条件的承诺函。（格式参见第六章）

4．投标人须提供资格文件声明函（原件）。（格式参见第六章）

5．投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

采购代理机构在本项目提交投标响应文件截止日期当天通过“信用中国”网站查询所有提交投标响应文件投标人的信用记录，并将所有提交响应文件的投标人的查询记录电子截屏提交给评审小组。评审小组对于被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其继续参与本项目采购活动，按照无效响应文件处理。查询记录电子截屏作为证据留存，与采购项目其他材料一并归档。

投标人不良信用记录以采购采购代理机构查询结果为准，采购采购代理机构查询之后，“信用中国”网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

**注：以上材料如为复印件均需加盖投标人公章**

**（二）商务技术文件（单独装订密封）**

**【特别提醒】以下商务技术文件的内容，不得有缺项或漏项。否则将被视为未实质性响应招标文件要求而作无效投标处理。**

1.投标响应函（格式参见第六章）。

2.评审评分项技术响应评分中所涉及的事项需提供的所有资料；

3.评审评分项中未涉及的事项，投标人认为需要提交的其他资料；

4.招标文件中要求提供的其他材料。

注：为方便评委评审，请投标人按评审评分项中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

**（三）报价文件（单独装订密封）**

1.投标响应报价总表（格式参见第七章）。

2.投标响应报价明细表（格式自拟）。

**附件：相关格式**

**A资格审查文件相关的格式文件及表格（单独密封）**

**1.法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标时，须出示此证明）

南通市图书馆：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 （招标项目名称)的项目投标活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:**如为法定代表人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

**2.授权委托书**

（被授权人参加投标时，须出示此证明）

南通市图书馆：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （招标项目名称)项目的投标活动，全权处理一切与该项目投标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:**如为被授权人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

**3、投标人符合本项目供应商资格要求中“本项目的基本资格要求”规定条件的承诺函**

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对本项目供应商资格要求中“本项目的基本资格要求”规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：

**4、关于资格文件的声明函**

南通市图书馆:

本公司愿就由贵公司组织实施的 （项目名称） 的活动参与投标。本公司所提交的投标响应文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

**B商务技术文件（单独密封）**

**1.投标响应函（格式不得变动）**

南通市图书馆 ：

依据贵单位 （招标项目名称)项目公开招标采购的邀请，我方授权 （姓名） （职务）为全权代表参加该项目的投标工作，全权处理本次投标的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1.我方愿意按照招标文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，按公开招标文件的要求提供报价。

2.我方已经详细审查了全部招标文件，我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3.我方愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料。

4.我方承诺在本次招标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5.我方尊重评标小组所作的评定结果，同时也清楚理解到投标报价最低并非意味着必定获得中标资格。

6.一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

投标人： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

**C报价文件（单独密封）**

**1.** **投标响应报价总表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **投标报价** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**2.投标报价明细表（格式自拟）**

项目名称：

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：