**南通博物苑临时展览布展设计与**

**施工项目**

**公开招标文件**

**（资格后审）**

**招标代理机构：南通通城建设工程项目管理有限公司**

**二○二○年六月**

**目 录**

第一章 招标公告 3

第二章 投标人须知 6

第三章 项目需求 13

第四章 评审方法和程序 15

第五章 合同授予 20

第六章 履约验收及付款 27

第七章 质疑与投诉 28

第八章 投标响应文件格式 30

尊敬的投标供应商（以下称投标人）：

**欢迎参加本采购项目的公开招标。为了保证本次招标顺利进行，请在制作投标响应文件之前，仔细阅读本招标文件的各项条款，并按要求制作和递交投标响应文件。谢谢合作！**

**第一章 招标公告**

南通通城建设工程项目管理有限公司（以下称招标代理机构）受南通博物苑（以下称采购人）的委托，就南通博物苑临时展览布展设计与施工项目进行公开招标，诚邀符合条件的投标人参加投标。

1. 项目名称：南通博物苑临时展览布展设计与施工项目
2. 项目编号：NTWC2020010

三、年度项目预算：人民币约100万元，年度布展约10-12次

四、项目需求：详见招标文件第三章

五、供应商资格要求

1、符合《政府采购法》第二十二条之规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加投标，一经发现，将视同围标处理。

**投标供应商其它资格要求：**

1. **投标供应商必须是具有独立法人资格的经济实体，提供有效的营业执照及税务登记证【或者是三证合一的营业执照】；**

**4、投标供应商应当具备以下（1）或（2）的资格条件：**

**（1）具备建筑装饰装修工程设计与施工三级及以上资质(须在合同执行过程中有效)；**

**（2）同时具备建筑装饰工程设计专项丙级及以上资质和建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质；**

**5、企业具备安全生产条件，并取得安全生产许可证；**

**6、项目负责人必须具备建筑装饰类专业（含相近专业）中级及以上专业职称或建筑工程专业二级及以上建造师资格。**

**7、提供企业2019年度的财务报表。**

**8、提供企业依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。**

**9**、本项目允许联合体投标，关于投标供应商联合体的要求：

①**如投标供应商具备本章五、4、（2）条资质，则允许联合体投标，牵头单位必须具备建筑装饰工程设计专项丙级及以上资质；**

②所有联合体成员应共同签署联合体投标协议书，并且明确各方的权利与义务；

③联合体成员数量不得超过两家；

④投标供应商为联合体的，其联合体成员不得再与其他供应商组建新的联合体供应商同时参与本项目的投标。

特别提醒：

请各投标人携带要求的资格材料原件【见第二章中第六点：A、资格后审资料原件包】供评审小组资格审查用。因携带原件不全，由此引起的后果由投标人自负。

六、招标文件及相关资料获取：有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注 “南通市文化广电和旅游局http://wgxj.nantong.gov.cn/”发布的信息更正公告，恕不另行通知，如有遗漏招标采购人概不负责。

七、投标文件的接收截止及开标开始时间：2020年7月17日上午9时30分。地址：南通市行政中心综合楼736会议室，如有变动另行通知。

八、评标小组将对投标人资格进行审查，审查通过方可参与开标。

九、投标保证金：本项目的投标保证金为柒仟元整（￥7000.00），联合体投标的，以牵头单位的名义提交投标保证金。

十、履约保证金：本项目成交后的履约保证金为壹万伍仟元整（￥15000.00），联合体投标的，以牵头单位的名义提交履约保证金。

十一、投标联系方式

代理机构：南通通城建设工程项目管理有限公司

地址：南通市崇川区工农路156号鑫乾国际广场A座2202室

联系人：杨工

联系电话： 18206295248

传 真： 0513-85798600

邮 箱： 543907018@qq.com

**第二章 投标人须知**

**一、说明**

1、本招标文件仅适用于南通通城建设工程项目管理有限公司组织（以下称代理机构）的公开招标活动。

2、公开招标活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

3、招标文件的解释权属于代理机构。

4、投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有内容或页码短缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，应在招标文件发布后3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定的3日内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本招标文件所有内容，并由此引起的损失自负。投标人不得在招标结束后针对招标文件所有内容提出质疑事项。

5、投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照招标文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对招标文件做出实质性响应，将被拒绝参与招标。

6、招标文件项目需求提供的可能涉及到的工艺、材料、产品设备、商标、样本、技术规范、参数规格、品牌等，仅作为说明并没有限制性，投标人在投标中可以选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于项目需求技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

**二、招标文件的补充说明、澄清、修改、答疑**

1、代理机构有权对发出的招标文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2、凡涉及招标文件的补充说明、澄清或修改，均以“南通市文化广电和旅游局http://wgxj.nantong.gov.cn/”发布的信息为准。

3、代理机构对招标文件的补充说明、澄清或修改，将构成招标文件的一部分，对投标人具有约束力。

4、补充说明、澄清或修改的内容可能影响到响应文件编制的，代理机构将在提交首次响应文件截止之日7日前，发布补充说明、澄清或修改公告，不足7日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

5、除非代理机构以书面的形式对招标文件作出澄清、修改及补充，投标人对涉及招标文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由投标人自负。

6、招标采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对招标文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

**三、投标文件的组成及装订**

1、投标文件由 ：①资格后审材料原件包、②资格后审资料文件、③技术标响应文件、④商务标响应文件共4部分组成（以下由文件序号代称）。

2、投标人按投标文件组成顺序编写响应文件，并牢固装订成册。投标响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经投标文件签署人签字并加盖公章。

**四、投标响应文件的份数、签署和退还**

1、投标文件中，除【①资格后审材料原件包外】的，其余均为**一份“正本”和四份“副本”。**

2、在每一份投标响应文件上要明确标注项目名称、投标响应文件各自对应的名称、投标人全称、“正本”、“副本”字样，“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

3、投标响应文件中的所有“正本”，须为打印的，其正文内容由法定代表人或授权人签字（或盖章）并加盖公章。“副本”可复印，但须加盖公章。

4、开标程序顺利进行后，除“①资格后审材料原件包”外，其余所有投标文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回（未拆封的除外）。

**五、投标响应文件的密封及标记**

1、投标人须将本项目投标响应文件：①、②、③、④**分别单独密封**。

2、密封后，应在每一密封的投标文件上明确标注投标项目名称、投标响应文件各自对应的名称、投标人全称及日期，同时加盖投标人公章。

3、在边缝处加盖投标人公章或骑缝签字，并注明于开标前不得启封。

**六、投标响应文件内容**

**A、资格后审资料原件包**

1、投标人《营业执照》副本原件、《税务登记证》副本原件或三证合一的《营业执照》副本原件(如供应商是事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”原件)；

2、法定代表人参加投标的，必须提供本人身份证原件；

3、非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人亲笔签名的授权委托书及被授权代表人身份证的两项原件；

4、企业资质证书原件；

5、安全生产许可证原件；

6、项目负责人资格证书原件；

7、企业2019年度的财务报表原件；

8、企业依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料原件；

9、提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

10、联合体协议原件（如为联合体投标需提供）；

11、技术标中需提供的相关证明材料原件。

**B、资格后审材料文件：**

1、投标人《营业执照》副本原件的复印件（须加盖公章）、《税务登记证》副本原件的复印件（须加盖公章）或三证合一的《营业执照》副本原件的复印件（须加盖公章）（如供应商是事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”原件的复印件（须加盖公章））；

2、法定代表人参加投标的，必须提供本人身份证原件的复印件（须加盖公章）；

3、非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人亲笔签名的授权委托书及被授权代表人身份证的两项原件的复印件（须加盖公章）；

4、企业资质证书原件的复印件（须加盖公章）；

5、安全生产许可证原件的复印件（须加盖公章）；

6、项目负责人资格证书原件的复印件（须加盖公章）；

7、企业2019年度的财务报表原件的复印件（须加盖公章）；

8、企业依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料原件的复印件（须加盖公章）；

9、提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件的复印件（须加盖公章）；

10、联合体协议原件的复印件（如为联合体投标需提供）（须加盖公章）；

11、投标人须提供本招标文件第八章投标响应文件格式中“三、B、B.2、”中的“**资格后审材料文件相关的格式文件及表格**”中的所有内容。

**【特别提醒】**

**1、组成联合体投标的供应商，成员单位的营业执照、资质证书、没有重大违法记录的书面声明须同时提供，法人身份证明、授权委托书、项目负责人证书等由牵头单位提供。**

**2、盖章之处可由联合体牵头人加盖单位公章（如组成联合体投标，联合体协议必须由成员单位共同盖章）；招标文件规定由投标人法定代表人或委托代理人签字或盖章的，均由联合体牵头人法定代表人或授权委托人签字或盖章。本文中关于盖章、签署的所有规定，均执行此项要求。**

3、“资格后审资料原件包”所须提供的原件密封在一个密封袋中，按投标响应文件规定的目录存放，以便在开标评审资质时核查。

4、须在封袋上加盖投标人公章。

5、“资格后审材料文件”内的所有材料复印件，请加盖投标人公章并装订成册，一份“正本”，四份“副本”，以便在资格评审时，供评委检查及提供留存。

6、未携带要求的原件或因携带原件不齐全而引起的后果，由投标人自负。

7、如发现投标人递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该投标人将记入不良记录，并上报有关部门。如已中标，招标人有权取消其中标资格，并由该投标人承担一切责任和损失。

**C、技术标响应文件：**

1、投标响应函（格式参见第八章）；

2、财务状况表（格式参见第八章）；

3、投标人简况及投标人认为有必要提供的其他材料；

4、评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料；

5、评分办法中未涉及的事项，投标供应商认为需要提交的其他资料。

注：为方便评委评审，请投标供应商按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料；

**D、商务标响应文件（格式参见第八章）：**

商务标响应文件应包括招标文件所确定的招标范围及相应说明的全部内容。

1、投标响应报价总表（参见响应文件格式）

2、投标响应报价明细表（格式自拟）

**七、投标报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、投标报价均以下浮率报价。

3、报价表必须加盖投标人公章且必须经法定代表人或其委托授权人签署。总价大小写金额必须一致，若有差异，以大写为准。

4、投标报价采用下浮率报价：

① 投标报价（以下浮率报价）应包含完成本服务项目发生的所有设计费、施工费、企业利润、税金、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等，即响应招标文件采购要求的所有各项应有费用。

② 投标下浮率为最终下浮率，除非因特殊原因并经与采购人协商后取得同意，投标人不得再要求追加任何费用。

③ 除非合同条款中另有规定，否则，投标人所报下浮率在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

④中标下浮率为固定下浮率。每次活动展会布置前，由成交供应商根据采购人具体要求详细制定展览布置方案，出具效果图与施工图，按照《江苏省建筑与装饰工程计价定额》2014年版、《南通建设工程造价信息》中当期的指导价及市场价，编制经费预算明细表。活动结束后，供应商向采购人提供详细的展览布置结算单，并送采购人委托的审计事务所进行审计，审计后的结算价乘以（1-中标下浮率），即为该次展览的最终结算价。由成交供应商按最终结算价向采购人提供付款申请，待采购人审核通过后三个月内一次性付清该次展览费用。

 **八、投标费用**

1、供应商在提交投标文件的同时提交300元（现金）招标文件相关费用，无论是否成交，该费用不予退还。

2、无论招标过程和结果如何，参加投标的投标人自行承担与本次项目招标有关的全部费用。

**九、投标保证金**

1、本次投标保证金为：柒仟元整（￥7000.00）；

2、投标人交纳的投标保证金**以现金的形式**带至开标现场,在递交投标文件时交给采购代理机构。

3、未按上述要求提交投标保证金的投标人，招标采购单位有权拒绝其投标响应文件。

4、未成交的投标人的投标保证金，当场退还，成交的投标人（以下称为中标人）的投标保证金将在采购人与中标人签订的合同生效后 **5个工作日内** ，予以退还（无息）。

5、发生下列情况之一，投标保证金将不予退还。

① 投标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

② 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

③ 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

④ 投标人在投标过程中有违反有关法律法规的行为；

⑤ 招标文件规定的其他情形。

**十、成交通知书：项目成交结果公示无异议后，发出成交通知书。**

**十一、投标响应文件递交时间及地址**

1、投标人必须在2020年7月17日上午9时30分**前**，将投标响应文件送达指定地点，拒绝接收在截止时间后递交的投标响应文件。

2、地址：南通市行政中心综合楼736会议室，如有变动另行通知。

**十二、资格审查及开标评审时间及地址**

1、资格审查及开标时间为2020年7月17日上午9时30分**。**

2、地址：南通市行政中心综合楼736会议室，如有变动另行通知。

**十三、服务地点及期限**

1、服务地点：南通博物苑（南通市崇川区濠南路19号）

2、服务期限：本项目服务有效期为自合同签订之日起一年。采购人对供应商实行动态管理，服务期满后，招标人可以视情延长有效期（延长期限最长不超过三年）或重新招标。

**十四、履约担保**

合同签订前，中标人应向采购人交纳人民币壹万伍仟元整（￥15000.00）作为履约保证金，待年度项目验收合格后无息返还。

**十五、未尽事宜**

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的法律法规的规定执行。

**第三章 项目需求**

**一、总则**

南通博物苑为了更好的服务全年临时展览活动，拟通过公开招标确定展览服务供应商。

**二、服务内容**

内容包括但不限于展览效果图设计、布展施工图设计、开幕式背景舞台布置、展馆序厅展标墙制作、展览外围氛围及指示牌布置、展厅内布展装璜、展览主题灯箱图板制作、展览辅助展品制作、说明牌制作、灯光布置与调试、展台展墩制作、文物托件展具制作、临时展板搭建、多媒体设备安装调试、展览主题影视摄制、家俱装饰租摆、绿植环境布置、展览配套活动安排等。布展过程有需要情况下，需布展公司配合我苑摆放文物，并确保文物安全。

**三、服务有效期**

本项目服务有效期为自合同签订之日起一年。采购人对供应商实行动态管理，服务期满后，招标人可以视情延长有效期（延长期限最长不超过三年）或重新招标。

**四、合同签订和付款**

每次活动展会布置前，由成交供应商根据采购人具体要求详细制定展览布置方案，出具效果图与施工图，按照《江苏省建筑与装饰工程计价定额》2014年版、《南通建设工程造价信息》中当期的指导价及市场价，编制经费预算明细表。活动结束后，供应商向采购人提供详细的展览布置结算单，并送采购人委托的审计事务所进行审计，审计后的结算价乘以（1-中标下浮率），即为该次展览的最终结算价。由成交供应商按最终结算价向采购人提供付款申请，待采购人审核通过后三个月内一次性付清该次展览费用。

**五、诚实信用**

供应商应廉洁自律、诚实信用，严格履行投标承诺，不得进行商业贿赂或提供不正当利益，自觉接受有关行政监督部门依法实施的监督。

**六、其他要求**

供应商须配备相对稳定的设计团队，有完善的展览馆、博物馆布展施工经验，能够专人负责本项目的执行，具备专业的沟通和应变能力，熟悉并了解博物馆相关安全及施工要求，项目管理专业规范。

**第四章** **评审方法和程序**

**一、招标人委托招标代理机构组织招标**

1、成立评标委员会或评标小组，由采购人代表和有关专家依法组成。

2、投标人的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加投标会。

**二、评标委员会或评标小组**

1、评标委员会或评标小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

2、审查投标文件是否符合招标文件的要求，并做出评价；

3、可以要求投标人对投标文件有关事项做出解释或澄清；

4、推荐中标候选人名单；

5、评标委员会成员应当履行下列义务：

① 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

② 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

③ 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

④ 配合相关部门的投诉处理工作；

⑤ 配合招标采购单位答复投标人提出的质疑。

6、公开开标后，直到公示项目成交结果发出成交通知书并授予中标人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较投标的所有资料及有关授予合同等的相关信息，都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。

7、在投标文件的评审、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人和评标委员会成员有施加影响的任何行为，都将取消其中标资格。

8、评标委员会严格按照招标文件的规定要求、条件、评分标准，对投标人所提供的完整计划标的物的科学性、可行性、产品质量、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价。

9、评委会须审查每份投标书是否实质响应了招标文件的要求。

10、评委会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

11、评委会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

**三、评审原则**

本项目采用综合评分法，即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照本招标文件中规定的评标办法和评分标准及其他各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人的评标方法。

**四、评审因素**

1、评标委员会将仅对按本招标文件载明的方法与规定，为实质上响应招标文件要求的投标文件评审并进行评价和比较。

2、本次项目的技术标和商务标评审总分值为100分。两部分评审因素比重如下：技术标分值占总分值的比重为60%（权重），商务标分值占总分值的比重为40%（权重）。（取小数点后二位）

**五、评审方法**

**（一）技术标评分：（60分）**

技术分为所有评委打分的算术平均值，分值小数点后保留两位。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 分数 | 备注 |
| 1 | **企业综合实力** | 4分 | ①投标供应商或联合体成员单位具有博物馆陈列展览设计资质的得1分；②投标供应商或联合体成员单位具有博物馆陈列展览施工资质的得1分；③投标供应商或联合体成员单位具有中国展览馆协会展览陈列工程设计与施工一体化资质的得2分。本项最高得4分。（投标时需提供各项证书复印件并加盖公章，原件放入资审原件包中） |
| 2 | **业绩** | 24分 | ①2015年6月1日以来，投标供应商或联合体成员单位承担过单个项目总投资在200万元及以上的博物馆、展览馆装修设计及施工一体化的，有一个的2分，最高得6分；②2015年6月1日以来，投标供应商或联合体成员单位承担过单个项目总投资在200万元及以上的博物馆、展览馆装修设计的，有一个的1分，最高得3分；③2015年6月1日以来，投标供应商或联合体成员单位承担过单个项目总投资在200万元及以上的博物馆、展览馆装修施工的，有一个的1分，最高得3分；④2015年6月1日以来，投标供应商或联合体成员单位承担过单个项目总投资在100万元及以上的博物馆、展览馆展览项目的设计及施工一体化的，有一个的2分，最高得6分；⑤2015年6月1日以来，投标供应商或联合体成员单位承担过单个项目总投资在100万元及以上的博物馆展、展览馆览项目的设计的，有一个的1分，最高得3分；⑥2015年6月1日以来，投标供应商或联合体成员单位承担过单个项目总投资在100万元及以上的博物馆、展览馆展览项目的施工的，有一个的1分，最高得3分。本项最高得24分（投标时提供合同复印件并加盖公章，合同必须能反映相关内容，原件放入资审原件包中） |
| 3 | **项目团队** | 4分 | 项目团队中，除项目负责人外，具有注册建筑师的得2分，具有注册结构师的得2分，本项最多得4分，同一人员不重复得分。（投标时需提供各项证书复印件并加盖公章，原件放入资审原件包中） |
| 4 | **项目实施方案** | 28分 | 根据各投标供应商的项目实施方案，进行横向比较，优秀得28（含）分-22（不含）分，一般得22（含）分-16（不含）分，较差得16（含）分-10（不含）分，没有不得分。 |

**注：**以上各项设得分上限，评委依据招标文件载明的方法评分，评分四舍五入精确到小数点后两位。

**（二）价格标评分：（40分）**

1、本项目限价为：下浮率 5 %。

2、有效报价是指投标下浮率高于5 %的下浮率，投标人的投标下浮率低于或等于5 %的投标报价为无效报价，作废标处理。

2、满足招标文件要求且下浮率最高的下浮率为评标基准价，其价格为满分。

3、其他投标人的价格分按照下列公式计算：

  **有效报价得分=（投标下浮率/最高下浮率）×40**

**【确定中标人】**

根据投标人的商务标报价并结合技术标得分，确定综合得分最高者为中标候选人。如出现相同最高分，由评标小组根据价格分、技术分占比等情况，推荐成交候选人，并写出评审报告。

**（三）评标时评委对评标的细则若有争议，由评审小组评委集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。**

**（四）招标方对落标的投标方不做落标原因的解释。**

**六、评审程序**

1、评标小组依据投标文件的规定和要求，对投标人提供的资格证明材料是否齐全、是否满足投标文件的要求进行审查，合格的进入评标。

2、评标小组对符合资格条件的投标人的投标响应文件进行审查。重点审查投标响应文件的有效性、完整性和实质性响应程度等。

3、评标小组如遇投标响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可向投标人质询。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。但不得超出招标文件的范围或者改变其实质性内容。

4、在投标中，任何一方不得透露与评标有关的其他投标人的技术资料、报价和其他信息。招标文件有实质性变动的，评标小组应以书面形式通知所有投标人。

5、评标小组按招标文件规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标人的投标响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价确定其商务技术得分。

6、评标小组依据技术标段得分确定入围标段投标人后，根据投标人的报价，结合技术标得分，确定成交候选人，并将结果通知所有投标人。

**七、出现下列情形之一的，作无效投标处理**

1、未按时交纳投标保证金的；

2、投标响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章的；

3、不具备投标文件规定的资格要求的；

4、不符合法律、法规和投标文件中规定的其他实质性要求的；

5、评标小组可以认定为无效投标的其他情况。

**八、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、符合资格条件或者对招标文件作实质响应的投标单位不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、因重大变故，采购任务被取消的；

4、评标小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**九、成交通知**

投标结束后，招标人将成交结果在指定媒体上公示3个工作日。公示期满，如无异议的，将通过招标代理机构向中标人发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、中标人依法承担法律责任。

**第五章 合同授予**

1、成交人在接到《成交通知书》后30日内与采购人签订采购合同（一式四份），所签合同不得对招标文件作实质性修改，否则投标保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

2、成交通知书、招标文件、投标人的投标响应文件及投标过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

3、中标人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

**政府采购项目**

**合同书**

采购单位（或称甲方）：

成交供应商（或称乙方）：

签订时间： 年 月 日

签订地点：

根据《政府采购法》、《合同法》及（项目名称） 项目的采购结果、采购文件及投标文件，经双方协商一致，签订本合同。

一、合同的标的物

1.1乙方为甲方提供的南通博物苑临时展览布展设计与施工项目服务。

二、合同价格与支付

2.1 本项目成交的中标下浮率为 %，包含完成本服务项目发生的所有设计费、施工费、企业利润、税金、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等，即响应招标文件采购要求的所有各项应有费用。

2.2付款方式：

中标下浮率为固定下浮率。每次活动展会布置前，由成交供应商根据采购人具体要求详细制定展览布置方案，出具效果图与施工图，按照《江苏省建筑与装饰工程计价定额》2014年版、《南通建设工程造价信息》中当期的指导价及市场价，编制经费预算明细表。活动结束后，供应商向采购人提供详细的展览布置结算单，并送采购人委托的审计事务所进行审计，审计后的结算价乘以（1-中标下浮率），即为该次展览的最终结算价。由成交供应商按最终结算价向采购人提供付款申请，待采购人审核通过后三个月内一次性付清该次展览费用。

款项由采购单位按相关财务支付规定办理支付手续。每次付款供货商均需提供正规发票。以上付款均不计利息。

2.3 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

2.5 支付（结算）方式：由甲方通知乙方提交相关发票并办理支付手续，甲方在各项手续、票据齐全的情况下完成对外支付。

三、质量保证

合格。

四、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失等违约责任。

4.1 甲方违约责任

4.1.1甲方逾期支付货款的应按照逾期付款金额每天5% 的数额，支付逾期付款违约金。

4.2 乙方违约责任

4.2.1 乙方不能如期完成项目，应向甲方偿付合同总价款 10 %的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

4.2.2每次展览的展板，乙方必须在接到甲方通知后24小时之内进行响应，否则应向甲方付合同总价款 10 %的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

五、不可抗力

5.1 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

5.2 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

六、履约保证金

6.1本项目成交后乙方须向甲方缴纳的履约保证金为人民币（大写） 壹万伍仟元整 元。

6.2乙方在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，甲方凭乙方提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

6.3由于乙方原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，甲方有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时甲方亦有权终止合同，乙方还须承担相应的法律赔偿责任。

七、合同的解除和转让

7.1 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

7.2 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

7.2.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同。

7.2.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

7.2.3 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

7.3 合同的部分和全部都不得转让。

八、合同的生效

本合同在乙方按规定缴纳了履约保证金且甲乙双方签字盖章后即生效。

九、争议的解决

甲乙双方因合同发生争议，应在招标采购单位的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

十、附则

10.1 合同份数：本合同一式陆份，采购单位、供应商各叁份。

10.2 本合同文件使用中文书写、解释和说明。

10.3 本合同履行过程中产生的纪要、协议以及成交通知书、采购响应文件和采购文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

10.4 未尽事宜

本合同未尽事宜应按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国政府采购法》及其相关配套法律法规之规定解释。

采购单位（或甲方）： 成交供应商（或乙方）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

备案方： 年 月 日

**第六章 履约验收及付款**

**一、**采购人和中标人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保按时完成服务。

二、服务完成后，中标人应以书面形式向采购人提出验收申请，采购人接到申请后应及时组织验收。

**三、**采购人、中标人不按合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

**第七章 质疑与投诉**

1、质疑人必须是直接参加本次招投标活动的当事人。

2、取得招标文件的供应商参与招投标项目的活动后，根据招标文件第二章 “投标人须知”中“第一款”的约定提出质疑，投标响应文件接收截止后，未进行投标登记的供应商，不能就投标响应文件接收截止后的开标过程、成交结果提出质疑；在开标过程中，凡主持人或评审小组明确提出须由投标人确认的事项，投标人当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、投标人认为采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面实名制形式向代理机构提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任。提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人不具有法定调查、认定权限。

4、对本次招投标活动有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》，《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

招标采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

5、对符合提出质疑要求的，采购人签收并出具《质疑受理通知书》并在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人，但答复的内容不涉及商业秘密。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

6、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

7、采购人负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评审小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

8、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购人以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

9、对明显有违事实的、经相关专家或招标小组认定无依据的、经其他投标人举证无依据的质疑，属于恶意诽谤、无端质疑，采购人视情在 “南通市文化广电和旅游局<http://wgxj.nantong.gov.cn/>”、省、国家级相关媒体予以披露并建议相关部门对该投标人实施一定时间的禁入。

10、质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

**第八章 投标响应文件格式**

**一、投标响应文件目录**

1、投标保证金（单独递交、信封密封）

2、资格后审资料原件包

3、资格后审资料文件

4、技术标响应文件：

① 投标响应函

② 财务状况表

③ 投标人简况及投标人认为有必要提供的其他内容

④评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料

⑤评分办法中未涉及的事项，投标供应商认为需要提交的其他资料

5、商务标响应文件：

① 投标响应报价总表

② 投标响应报价明细表

**二、投标响应文件封面范例**

南通博物苑临时展览布展设计与施工

项目

投标响应文件

对应投标标文件，相应填写：

资格后审资料原件包

资格后审材料文件

技术标响应文件

商务标响应文件

**（资格后审）**

投标人：参加投标单位全称

二○二○年 月 日

**三、投标响应文件**

**A、资格后审资料原件包(单独密封)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格后审材料原件包明细** | **是否符合****（√）** |
| 1 | 投标人《营业执照》副本原件、《税务登记证》副本原件或三证合一的《营业执照》副本原件(如供应商是事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”原件) |  |
| 2 | 法定代表人参加投标的，必须提供本人身份证原件 |  |
| 3 | 非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人亲笔签名的授权委托书及被授权代表人身份证的两项原件 |  |
| 4 | 企业资质证书原件 |  |
| 5 | 安全生产许可证原件 |  |
| 6 | 项目负责人资格证书原件 |  |
| 7 | 企业2019年度的财务报表原件 |  |
| 8 | 企业依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料原件 |  |
| 9 | 提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件 |  |
| 10 | 联合体协议原件（如为联合体投标需提供） |  |
| 11 | 技术标中需提供的相关证明材料原件。 |  |

法定代表人或其授权人签字：

（投标人盖章）

日期：

**注：**以上由投标人填写，作为资格后审材料原件包内提供的材料原件清单目录。

**B、资格后审材料文件(单独密封)**

B.1、目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格后审材料包清单** | **是否符合（√）** |
| 1 | 投标人《营业执照》副本原件的复印件（须加盖公章）、《税务登记证》副本原件的复印件（须加盖公章）或三证合一的《营业执照》副本原件的复印件（须加盖公章）（如供应商是事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”原件的复印件（须加盖公章）） |  |
| 2 | 法定代表人参加投标的，必须提供本人身份证原件的复印件（须加盖公章） |  |
| 3 | 非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人亲笔签名的授权委托书及被授权代表人身份证的两项原件的复印件（须加盖公章） |  |
| 4 | 提企业资质证书原件的复印件（须加盖公章） |  |
| 5 | 安全生产许可证原件的复印件（须加盖公章） |  |
| 6 | 项目负责人资格证书原件的复印件（须加盖公章） |  |
| 7 | 企业2019年度的财务报表原件的复印件（须加盖公章） |  |
| 8 | 企业依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料原件的复印件（须加盖公章） |  |
| 9 | 提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件的复印件（须加盖公章） |  |
| 10 | 联合体协议原件的复印件（如为联合体投标需提供）（须加盖公章） |  |
| 11 | 投标人须提供本招标文件第八章投标响应文件格式中“三、B、B.2、”中的“**资格后审材料文件相关的格式文件及表格**”中的所有内容。 |  |

法定代表人或其授权人签字：

（投标人盖章）

日期：

**注：**1、以上由投标人填写，作为提供的资格后审资料包内的资料首页清单目录。

2、所有资格证明复印件、相关的格式文件及表格，须加盖公章装订成册，正本1份副本4份，供审查及留存！

**【特别提醒】**

**1、组成联合体投标的供应商，成员单位的营业执照、资质证书、没有重大违法记录的书面声明须同时提供，法人身份证明、授权委托书、项目负责人证书由牵头单位提供。**

**2、盖章之处可由联合体牵头人加盖单位公章（如组成联合体投标，联合体协议必须由成员单位共同盖章）；招标文件规定由投标人法定代表人或委托代理人签字或盖章的，均由联合体牵头人法定代表人或授权委托人签字或盖章。本文中关于盖章、签署的所有规定，均执行此项要求。**

**B.2、资格后审材料文件相关的格式文件及表格**

**1、法定代表人身份证明**

**（法定代表人或被授权人参加投标时，都须出示此证明）**

南通博物苑：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 （招标项目名称)项目投标活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:**如为法定代表人参加投标时，将身份证原件带至开标现场备查。

**2、授权委托书**

南通博物苑：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （招标项目名称)项目的投标活动，全权处理一切与该项目投标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权代表情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字）

年 月 日 年 月 日

被授权代表身份证复印件

（粘贴此处）

**注:**如为被授权人参加投标时，将身份证原件带至开标现场备查。

**3、关于资格文件的声明函**

 南通博物苑 ：

本公司愿就由贵公司组织实施的 （项目名称）的招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

 （投标人）法定代表人（签字或盖章）：

 （投标人）公章：

年 月 日

**4、无重大违法记录声明**

**（如为联合体投标，成员单位均需提供）**

致： 南通博物苑

 我单位 （供应商名称）郑重声明：

 参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

 （说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

 声明人：（盖章）

 年 月 日

**5、联合体协议书（如有时）**

**联合体协议书**

 （所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加 （项目名称）工程投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、 （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

成员一名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

成员二名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

……

 年 月 日

**6、投标人一般情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 企业名称： |
| 2 | 总部地址： |
| 3 | 当地代表处地址： |
| 4 | 电话： | 联系人： |
| 5 | 传真： | 电子邮件： |
| 6 | 注册地： | 注册年份： |
| 7 | 公司资质等级证书号（请附有关证书的复印件） |
| 8 | 公司 （是否通过，何种） 质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，并提供认证机构年审监督报告） |
| 9 | 服务经营范围1. 2. 3. 4. ……………………… |
| 10 | 投标人从事投标项目产品设备的年数 |  |
| 11 | 其他需要说明的情况，可自行添加 |

**注：本表不是格式化表格，投标人可根据需要，自行添加删除。**

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：

**C、技术招标响应文件（单独密封）**

**1、投标响应函**

南通博物苑：

依据贵单位 （招标项目名称)项目公开招标的邀请，我方授权 （姓名） （职务）为全权代表参加该项目的投标工作，全权处理本次投标的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、我方愿意按照招标文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容。

2、我方已经详细审查了全部招标文件，我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3、我方愿意提供招标采购单位在招标文件中要求的所有资料。

4、我方承诺在本次招标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我方尊重评审小组所作的评定结果。

6、我方愿意按招标文件的规定交纳投标保证金，并同意投标人须知中关于没收投标保证金的规定。

7、一旦我方成交，我方将根据招标文件的规定，严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

响应投标单位： （加盖公章）

法定代表人或其授权人： （签字）

二○二○年 月 日

**2、财务状况表**

1、开户银行情况

|  |  |
| --- | --- |
| 开户银行 | 名称： |
| 地址： |
| 电话： | 联系人及职务： |
| 传真： | 电传： |

2、近两年每年的资产负债情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 财务状况（单位） | 2018 | 2019 |
| 1.总资产 |  |  |
| 2.流动资产 |  |  |
| 3.总负债 |  |  |
| 4.流动负债 |  |  |
| 5.税前利润 |  |  |
| 6.税后利润 |  |  |

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：

**注:该页表格为格式，不得修改，必须填报。**

**3、投标人简况及认为有必要提供的其他内容；**

（1）投标人情况表

单位名称（盖章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法定代表人 |  | 成立日期 |  |
| 企业地址 |  | 注册资本 | 万元 |
| 经营范围 |  |
| 职工人数 |  | 其中：有中高级以上职称的人数 |  |
| 资产总计 |  万元 | 净资产 |  万元 |
| 股东权益 |  万元 | 销售收入 | 2019年 万元 |
| 实现利润 | 2019年 万元 |  |  |
| 营业面积（含厂房面积） |  平方米 | 其中： | 自有面积 平方米承租面积 平方米 |
| 单位简介及内设机构情况 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 近3年来完成或正在履行的重大合同情况 |  |
| 最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分（情况和结果） |  |
| 最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明（包括解决方式和结果） |  |
| 获得技术认证的工程师及简介 |  |
| 其他需要说明的情况 |  |

（2）投标人认为有必要提供的其他内容（内容、格式自定）

**4、评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料**

**5、评分办法中未涉及的事项，投标供应商认为需要提交的其他资料**

**D、商务标响应文件（单独密封）**

**1、投标响应报价总表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 项目编号 |  |
| 投标下浮率 | 百分之 （大写） %(小写) |
| 备注 | 固定下浮率报价，下浮率应为正数，最低下浮率为5 %。报价小数点后最多保留一位。 |

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：

**注：**

1、本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应招标文件。

2、投标报价（以下浮率报价）应包含完成本服务项目发生的所有设计费、施工费、企业利润、税金、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及供应商认为需要的其他费用等，即响应招标文件采购要求的所有各项应有费用。

3、投标下浮率为最终下浮率，除非因特殊原因并经与采购人协商后取得同意，投标人不得再要求追加任何费用。

4、除非合同条款中另有规定，否则，投标人所报下浮率在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

5、中标下浮率为固定下浮率。每次活动展会布置前，由成交供应商根据采购人具体要求详细制定展览布置方案，出具效果图与施工图，按照《江苏省建筑与装饰工程计价定额》2014年版、《南通建设工程造价信息》中当期的指导价及市场价，编制经费预算明细表。活动结束后，供应商向采购人提供详细的展览布置结算单，并送采购人委托的审计事务所进行审计，审计后的结算价乘以（1-中标下浮率），即为该次展览的最终结算价。由成交供应商按最终结算价向采购人提供付款申请，待采购人审核通过后三个月内一次性付清该次展览费用。

**2、投标响应报价明细表（格式自拟）**