南通市文化市场综合执法支队2019年度部门预算公开

目录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

三、2019年度部门（单位）主要工作任务及目标

第二部分 2019年度部门预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表

六、财政拨款基本支出预算表

七、财政拨款政府性基金支出预算表

八、一般公共预算支出预算表

九、一般公共预算基本支出预算表

十、一般公共预算单位运行经费支出预算表

十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

十二、政府采购预算表

第三部分 2019年度部门预算情况说明

第四部分　名词解释

第一部分 部门概况

**一、主要职能**

1.贯彻执行国家有关法律、法规，受南通市文化广电新闻出版局委托，相对集中行使南通市区范围内（通州区除外）文化（文物）、广播电影电视、新闻出版（版权）等领域的行政处罚、行政强制及监督检查等职能，开展日常巡查、查办案件等执法工作。

2.负责对县（市、区）文化市场综合执法机构的业务指导、协调和监督；承担主管部门组织的文化市场重大执法和专项整治行动，组织协调跨县（市、区）的文化市场综合执法和重大违法案件的查处；负责处理文化市场重大突发性违法事件；承担上级部门指定督办的重大案件；负责受理并查处对文化市场违法行为的投诉、举报。

3.负责全市文化市场综合执法人员的业务培训、业务考核工作；制定文化市场综合执法工作规范和行为规范，加强执法队伍的规范化建设和行风建设。

4.完成上级交办的其他工作。

**二、部门机构设置及预算单位情况**

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、技术监管与服务指挥中心、法制监督科、网络文化执法大队（重大案件执法大队）、执法一大队、执法二大队、执法三大队、执法四大队 。

2.本部门无下属单位。

**三、2019年主要工作任务及目标**

认真学习贯彻十九大精神，按照省、市两级文化主管部门确定的工作要点，进一步深化文化市场综合执法改革，以推动文化综合执法工作的专业化、信息化、规范化建设为主线，以搭建“两大工程”（“技术监管与服务指挥中心”平台和省级按纲施训示范点）为抓手，切实加强市场监管，规范市场秩序，实现“六化建设”目标，即执法队伍正规化、执法内容信息化、执法依据数字化、执法行为标准化、执法过程精细化、执法结果公开化。

1、以“同城一支队伍”文化综合执法改革为抓手，努力形成文化执法监管工作“四加强”工作格局。即加强队伍建设，探索构建一支政治强、业务精、纪律严、作风正、形象好的执法队伍；加强执法办案，加大对重点领域，重大案件的查处；加强内容监管，依法查处含有法律法规禁止内容类案件；加强网络执法，形成“共同协作、标准统一、步调一致”的网络市场执法新机制。以新组建的“网络执法大队”为抓手，强化对基层网络执法的业务指导和督查。采取实战教学方式，突出网络案件办理程序、办案要点及远程取证方法，要求每个执法人员掌握网络办案技巧。

2、以“技术监管与服务指挥中心”的搭建为创新手段，继续做好全国文化市场技术监管执法平台的运用推广工作。继续推进和规范“江苏省文化市场管理云服务平台”手机终端系统的运用，在精准对接国家新闻出版广电总局、文化部等权威数据的基础上，实现内容动态监控和安全实时监控，通过移动执法APP实现执法人员在现场执法时不但可自动定位到执法经营户，随时抽查并监督各类出版物、网吧、印刷厂、歌舞娱乐场所等经营户的各项信息，而且可以做到通过手机终端及时调取相关法律条规信息并及时做出相应的处理和惩罚。

 3、以省级按纲施训示范点为基础，强化树立品牌执法意识。全面开展我市文化市场综合执法业务在线考试工作。南通市本级和县一级文化市场综合执法机构在编在岗执法人员，所有获得文化市场综合行政执法证件的人员，所有新进文化市场综合执法人员将全部参加考试。考试成绩将作为文化市场综合执法证和省政府行政执法证发放的考核标准之一，在线考试的组织参加情况也将作为年度文化市场综合执法考评重要内容。

 4、以落实“双随机一公开”工作为契机，不断强化为民服务理念。推行文化市场综合执法“双随机一公开”监管工作，是指新形势下文化市场综合执法的新的执法举措，是深入开展文化市场管理和“扫黄打非”工作的新的执法理念，通过改变和创新执法监管手段，增加选派执法检查人员和检查对象的随机性和不确定性，提高监管力度，强化规范市场执法行为，防范文化市场执法检查任性和执法扰民、执法不公、执法不严等问题。

5、以推进“行政执法三项制度”工作为动力，努力打造阳光执法工程。深入贯彻落实国务院、省政府关于推进行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度，更好地严格规范公正文明执法，保障和监督行政机关有效履职，依法惩处各类违法行为。完善执法程序，建立执法全过程记录制度（是指在行政执法过程中，通过完成执法案卷制作，充分利用执法记录设备、视频监控设施等手段，对日常巡查、调查取证、案卷制作、行政强制等行政执法活动全过程进行记录）。明确具体操作流程，严格执行重大执法决定法制审核制度（是对行政执法部门实施的重大行政执法决定，进行事前内部层级执法审核的措施。局行政服务处、监察室、支队法制监督科负责法制审核的具体工作，履行对重大执法决定监督检查的职责）。推行行政执法公示制度（是指执法机构对本机构的职责范围、执法流程、行政执法决定以及监督途径、举报电话等，采用一定形式向社会公开）。为更好地维护人民群众合法权益，达到内容求实，方法求严，形式求全。

6、建立技术监管与服务指挥平台筹建领导小组，做好支队技术监管与服务指挥平台筹建工作。

7、贯彻落实上级文件精神，深化全市文化旅游市场综合执法改革，加强综合执法队伍建设，提高文化旅游市场执法监管能力，促进文化旅游市场健康有序发展。

面临新时代的新呼唤，文化综合执法工作者将不辱使命，砥砺奋进，开拓创新，大力推进现代文化市场监管体系建设，更好地维护国家文化安全和意识形态安全，促进文化事业和产业繁荣发展。

第二部分 2019年度部门预算表（详见附件）

第三部分 2019年度部门预算情况说明

**一、收支预算总体情况说明**

南通市文化市场综合执法支队2019年度收入、支出预算总计489.06万元，与上年相比收、支预算总计各增加141.15万元，增长40.57%。主要原因是同城一支队伍改革，编制数增加及2019年财政对文广新系统先行试点。其中：

（一）收入预算总计489.06万元。包括：

1.财政拨款收入预算总计489.06万元。

（1）一般公共预算收入预算489.06万元，与上年相比增加141.15万元，增长40.57%。主要原因是同城一支队伍改革，编制数增加及2019年财政对文广新系统先行试点。

（2）政府性基金收入预算0万元，与上年预算数相同。

2.财政专户管理资金收入预算总计0万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计489.06万元。包括：

1.按功能分类

（1）文化体育与传媒支出437.41万元，主要用于人员工资及文化市场执法成本。与上年相比增加130.89万元，增长42.70%。主要原因是日常公用及职能项目经费增加。

（2）住房保障支出51.65万元，主要用于职工住房公积金及提租补贴。与上年相比增加10.26万元，增长24.79%。主要原因是增加崇川、港闸划转退休人员经费。

2.按支出用途

（1）基本支出预算数为394.06万元。与上年相比增加71.15万元，增长22.03%。主要原因是同城一支队伍改革编制数增加，日常公用经费增加。

（2）项目支出预算数为95万元。与上年相比增加70万元，增长280%。主要原因是执法领域和执法成本的增加。

**二、收入预算情况说明**

南通市文化市场综合执法支队本年收入预算合计489.06万元，其中：

一般公共预算收入489.06万元，占100%；

政府性基金预算收入0万元；

财政专户管理资金0万元。

**三、支出预算情况说明**

南通市文化市场综合执法支队本年支出预算合计489.06万元，其中：

基本支出394.06万元，占80.57%；

项目支出95万元，占19.43%；

**四、财政拨款收支预算总体情况说明**

南通市文化市场综合执法支队2019年度财政拨款收、支总预算489.06万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加141.15万元，增长40.57%。主要原因是同城一支队伍改革，编制数增加及2019年财政对文广新系统先行试点。

**五、财政拨款支出预算情况说明**

南通市文化市场综合执法支队2019年财政拨款预算支出 489.06万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加141.15万元，增长40.57%。主要原因是同城一支队伍改革，编制数增加及2019年财政对文广新系统先行试点。

其中：

（一）文化体育与传媒支出（类）

1．文化（款）文化市场管理（项）支出437.41万元，与上年相比增加130.89万元，增长42.70%。主要原因是日常公用及职能项目经费增加。

（二）住房保障支出（类）

1．住房改革（款）住房公积金（项）支出30.50万元，与上年相比增加5.24万元，增长20.74%。主要原因是新进人员2人。

2. 住房改革（款）提租补贴（项）支出21.15万元，与上年相比增加5.02万元，增长31.12%。主要原因是增加崇川、港闸划转退休人员经费。

**六、财政拨款基本支出预算情况说明**

 南通市文化市场综合执法支队2019年度财政拨款基本支出预算394.06万元，其中：

（一）人员经费264.03万元。主要包括：基本工资52.73万元、津贴补贴104.14万元、奖金11.75万元、社会保障缴费51.22万元、住房公积金30.50万元、其他工资福利支出6.38万元、退休费7.03万元、奖励金0.03万元、其他对个人和家庭的补助0.25万元。

（二）公用经费130.03万元。主要包括：办公费14万元、水费1万元、电费4.32万元、邮电费2万元、差旅费36.86万元、维修（护）费3万元、会议费5.32万元、培训费6.84万元、公务接待费3.42万元、劳务费2万元、工会经费7.83万元、福利费17.10万元、公务用车运行维护费2.80万元、其他交通费用10.79万元、其他商品和服务支出12.75万元。

**七、政府性基金预算支出预算情况说明**

南通市文化市场综合执法支队2019年政府性基金支出预算支出0万元，本年无预算。与上年预算数相同。

**八、一般公共预算支出预算情况说明**

南通市文化市场综合执法支队2019年一般公共预算财政拨款支出预算489.06万元，与上年相比增加141.15万元，增长40.57%。主要原因是同城一支队伍改革，编制数增加及2019年财政对文广新系统先行试点。

**九、一般公共预算基本支出预算情况说明**

南通市文化市场综合执法支队2019年度一般公共预算财政拨款基本支出预算394.06万元，其中：

（一）人员经费264.03万元。主要包括：基本工资52.73万元、津贴补贴104.14万元、奖金11.75万元、社会保障缴费51.22万元、住房公积金30.50万元、其他工资福利支出6.38万元、退休费7.03万元、奖励金0.03万元、其他对个人和家庭的补助0.25万元。

（二）公用经费130.03万元。主要包括：办公费14万元、水费1万元、电费4.32万元、邮电费2万元、差旅费36.86万元、维修（护）费3万元、会议费5.32万元、培训费6.84万元、公务接待费3.42万元、劳务费2万元、工会经费7.83万元、福利费17.10万元、公务用车运行维护费2.80万元、其他交通费用10.79万元、其他商品和服务支出12.75万元。

**十、一般公共预算单位运行经费支出预算情况说明**

2019年本单位一般公共预算单位运行经费预算支出130.03万元，与上年相比增加70.17万元，增长117.22%。主要原因是：同城一支队伍改革编制数增加，日常公用经费增加。

**十一、“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明**

南通市文化市场综合执法支队2019 年度“三公”经费预算支出中，公务用车购置及运行费支出2.80万元，占“三公”经费的45.02%；公务接待费支出3.42万元，占“三公”经费的54.98%。具体情况如下：

（一）2019 年度“三公”经费支出预算6.22万元。

1.单位部门预算中不安排因公出国（境）经费。实际因公出国（境）时，由财政部门根据经规定程序批准的出国（境）计划和按标准核定的经费数额追加相关单位支出预算指标。实际执行情况在部门决算中公开。

2.公务用车购置及运行费支出预算2.80万元。其中：

（1）公务用车购置支出预算0万元。与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费支出预算2.80万元。与上年预算数相同。

3.公务接待费支出预算3.42万元，比上年增加1.38万元，主要原因是今年公务接待计划增多。

（二）2019 年度会议费支出预算5.32万元，比上年增加2.94万元，主要原因是会议规模次数增加。

（三）2019 年度培训费支出预算24.84万元，比上年增加18.76万元，主要原因是培训规模次数增加。

**十二、政府采购支出预算情况说明**

2019年度政府采购支出预算总额0万元。

1. **国有资产占用情况**

本部门共有车辆1辆，其中，一般执法执勤用车1辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套）；单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

**十四、预算绩效目标设置情况说明**

2019年绩效项目、目标待财政审定。

第四部分　名词解释

**一、财政拨款：**指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

**二、一般公共预算：**包括税收财力安排、当年非税财力、专项收入、省补助、动用结余财力。

**三、财政专户管理资金：**指专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）。

**四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。包括工资福利支出、对个人和家庭补助支出、商品和服务支出（定额）。

**五、项目支出：**包括编入部门预算的单位通用项目、职能项目、市立项目支出安排数等。

**六、“三公”经费：**包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**七、单位运行经费：**指各部门（单位）的公用经费，包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、公务接待费、公务用车运行维护费、福利费及其他费用。